

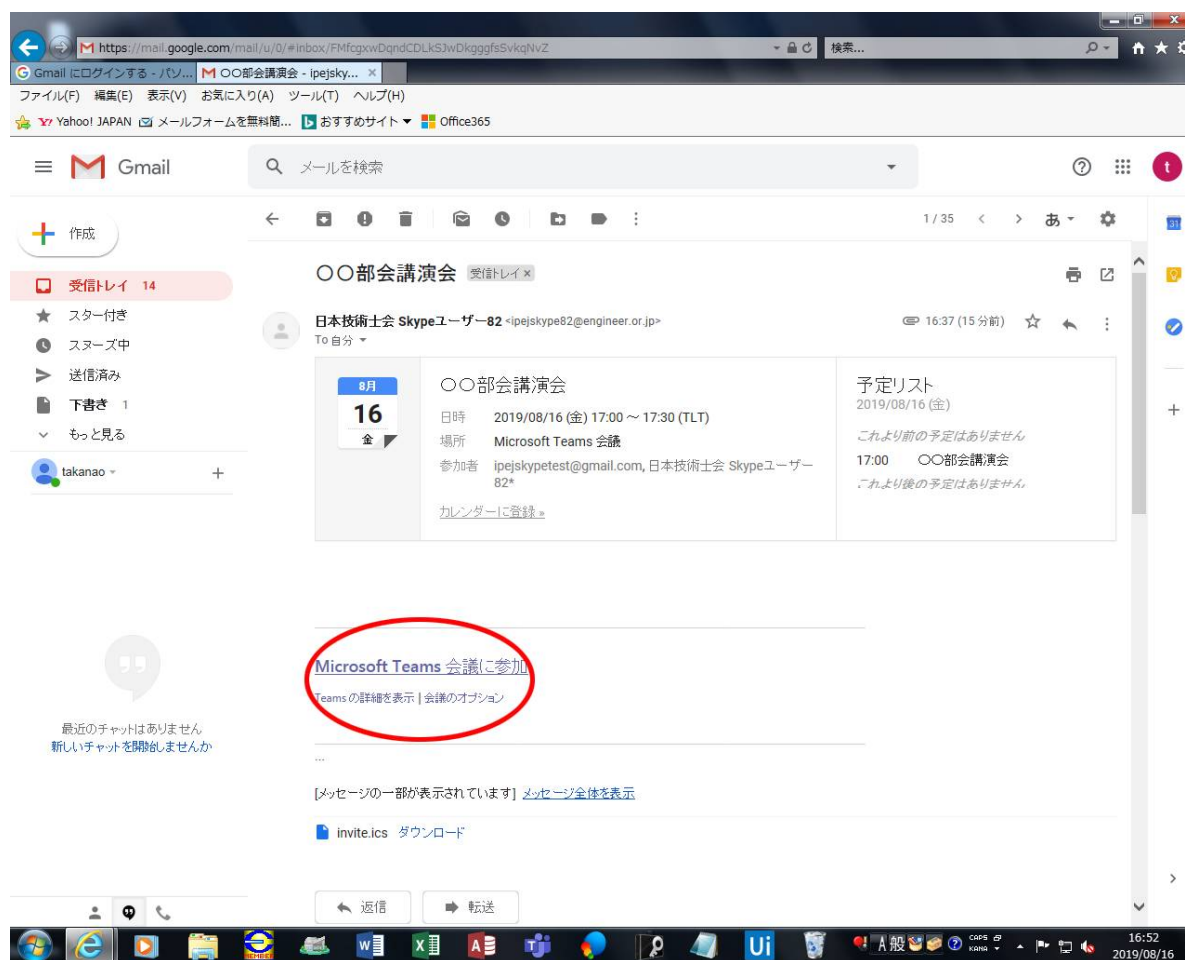
Teams 接続の仕方

(地域拠点編)

Ver.1.0

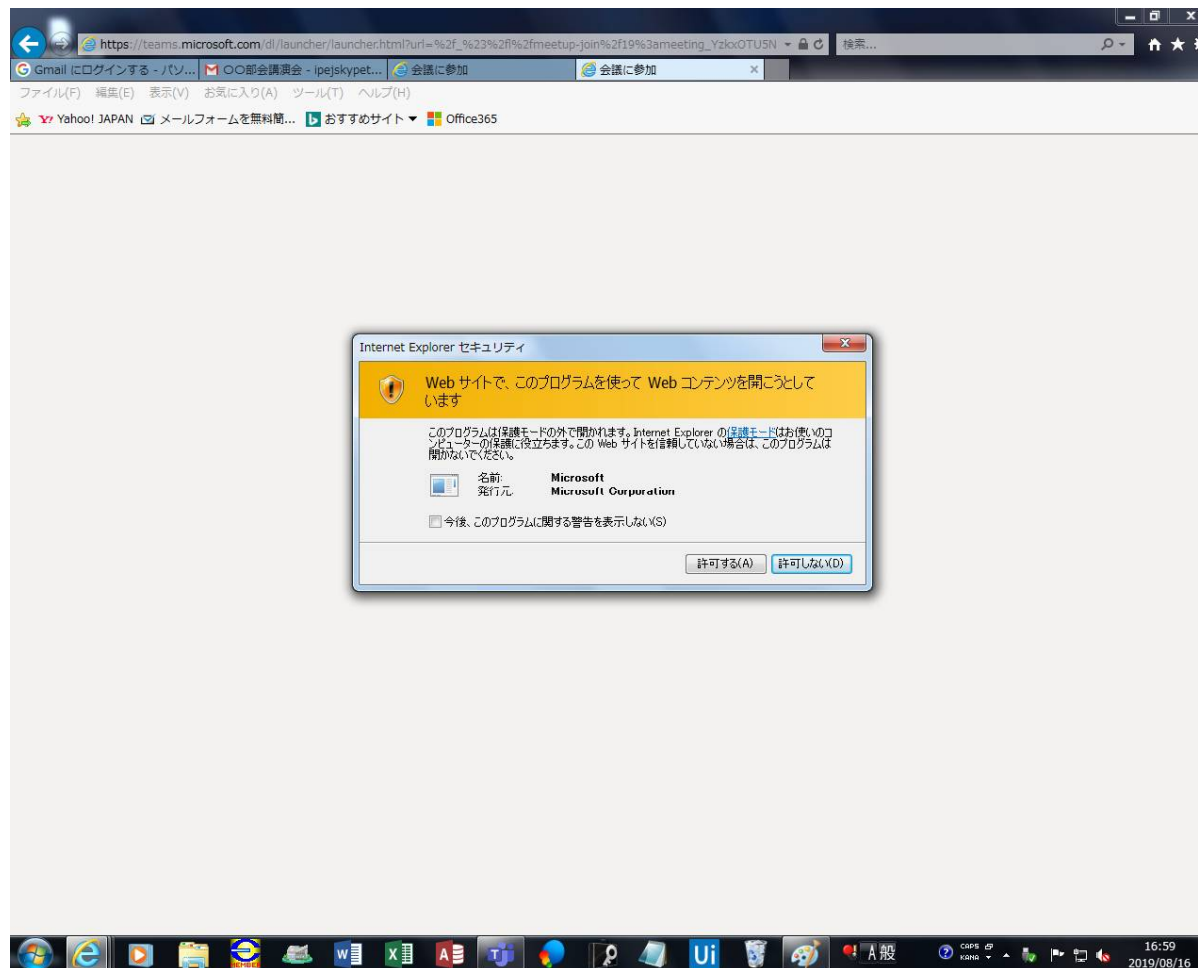
1. WEB 会議に参加する

Skype for business と同様に招待状メールが届きますので、メール本文内の以下の赤い○で囲まれた部分「Microsoft Teams 会議に参加」をクリックする。



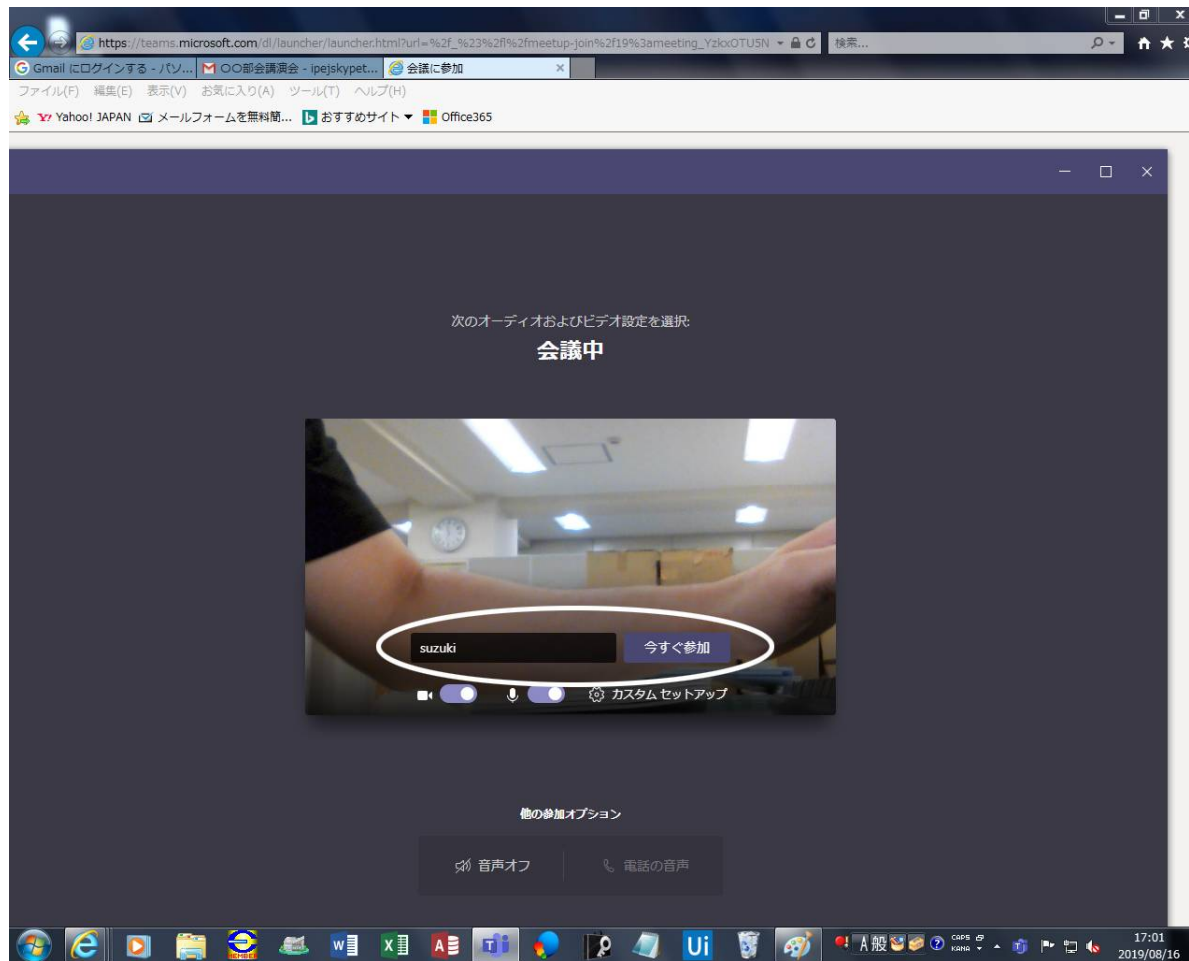
(続き)

すると、以下のように「Web サイトで、このプログラムを使って、Web コンテンツを開こうとしています」とメッセージが出るので、「許可する」をクリックします。なお、**初めて Teams に参加する場合は、Teams をダウンロードする画面に遷移します。そのままダウンロードしてください。(※「WEB を使って接続」を選択して参加することも可能です)**



(続き)

Web アプリが開くと、以下の画面になります。下画面の白い枠の部分で、参加者名を入力し（例：〇〇本部）、「今すぐ参加」をクリックしてください。**なお、下例は、既に WEB カメラが起動しているので、カメラ映像が表示されています。**



(続き)

前頁で「今すぐ参加」をクリックすると、主催者側に依頼が届き、参加の許可不許可を判断しますので、許可されるまでお待ちください。許可されると、主催者の映像が画面全体に映るようになります。



(続き)

許可されるまでの間、接続機器（マイク、スピーカー、WEB カメラ）の設定および確認をします。画面の白い枠の部分「カスタムセットアップ」をクリックすると、画面右側に「デバイスの設定」画面が開きます。ここで、接続している機器を確認してください。

また、白い枠で囲んだ部分「カスタムセットアップ」に左隣にある、カメラおよびマイクのアイコンは、それぞれ On/Off するものになります。

