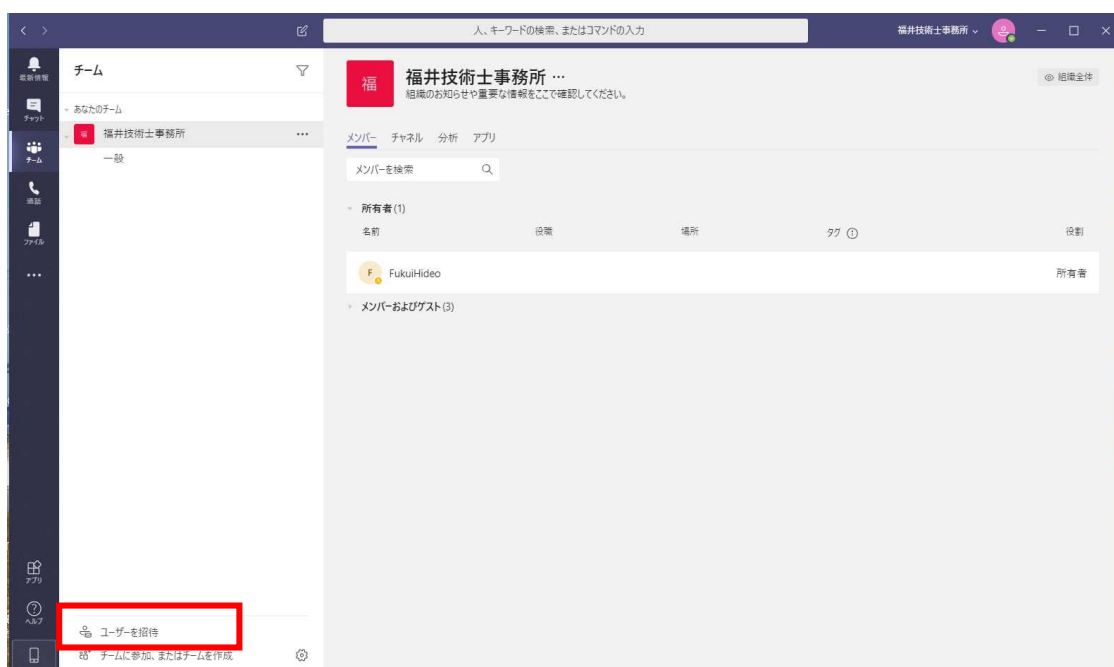


# Microsoft Teams（無料版）でビデオ会議を行う

2020/4/24

Teams（Free）だけで、招待メッセージを送り会議を行います。

1. Teamsが開いたら、一番左の欄の【ユーザーを招待】をクリックします。



2. 【メールで招待】を選択



## 福井技術士事務所 組織への参加にユーザーを招待する

保留中のリクエスト

-  リンクのコピー  
https://teams.microsoft.com/join/zwf9fifid573
-  連絡先を招待  
メールの連絡先リストからユーザーを追加します
-  **メールで招待**  
任意のメール アドレスに招待を送信します

3. <メールアドレス>と<名前>を入力し、【招待状を送信】 - 【閉じる】

ユーザーを Teams の組織に参加するように招待します

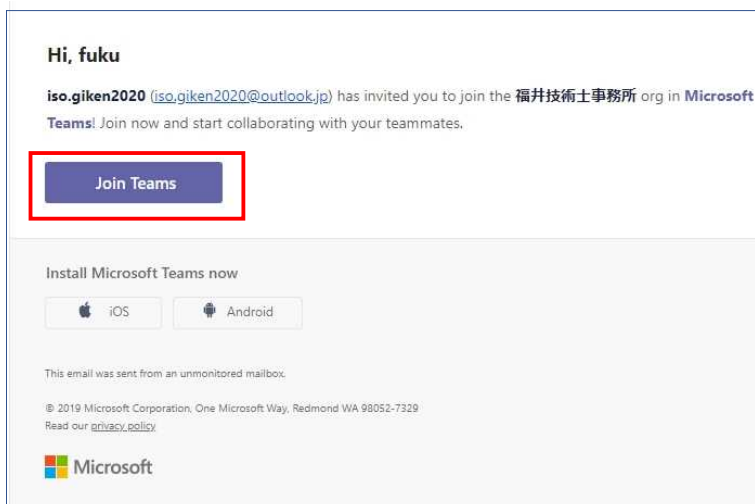
追加したい人のメール アドレスを入力してください。

abc1234@gmail.com	abe
メール	名前 (省略可能)
メール	名前 (省略可能)
メール	名前 (省略可能)

+ ユーザーを追加

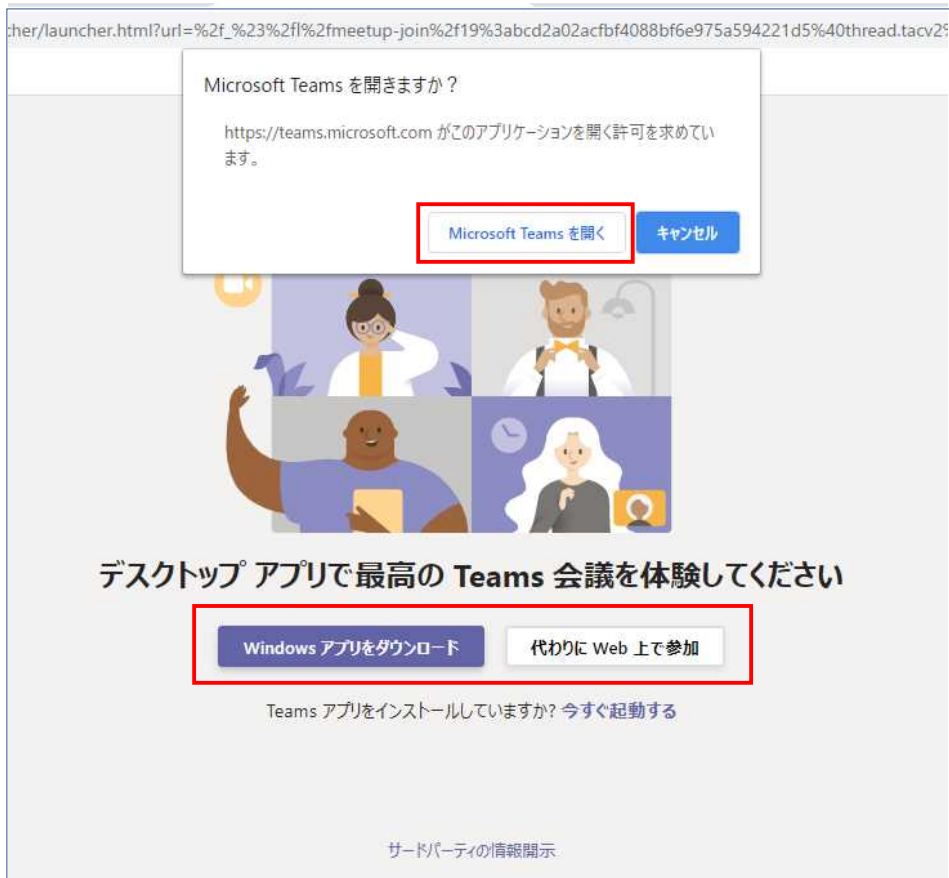
閉じる 招待状を送信

4. 招待された側では、メールを開き、【Join Teams】をクリックすると、

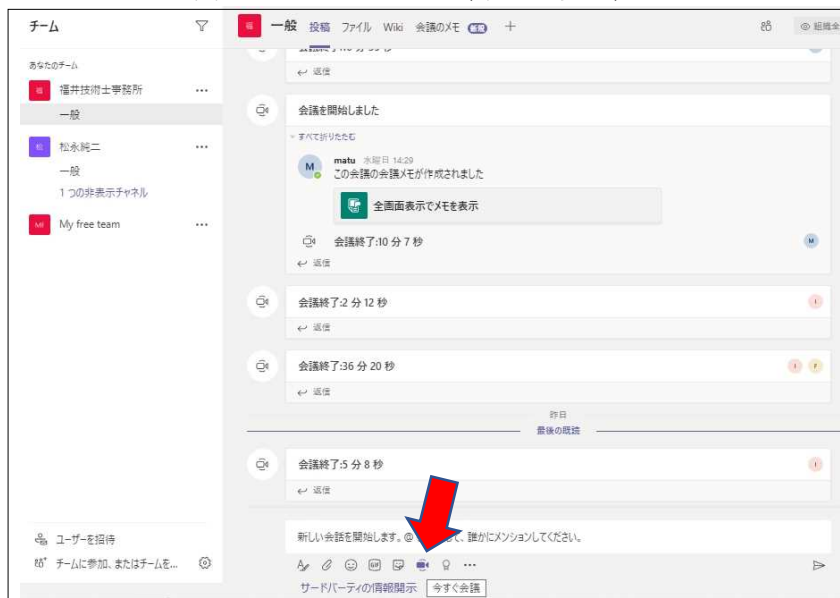


5. インストールされていた Microsoft Teams が立ち上がる。

- ① Teams がインストールされていれば【Teams を開く】をクリック。
- ② Teams がインストールされていなければ【Windows アプリをダウンロード】をクリック。または、【代わりに WEB 上で参加】をクリック。



6. Teams が開き、ビデオマーク（今すぐ参加）をクリック。



7. 画像が写り、【今すぐ参加】をクリック。暫く待つと招待側が準備ができ、接続完了



8. 招待側では（会議中）の画面で【参加】をクリック。



9. 画像が写り、【今すぐ会議】をクリック。しばらくすると接続完了。



以上でビデオ会議が行えます。

メールで招待するところで複数のアドレスを入れると可能だと思います。